

放課後等デイサービス事業所における自己評価結果（公表）

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた 改善内容又は改善目標
環境・ 体制 整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係 で適切であるか			○	1日の受け入れ人 数を調整している	
	②	職員の配置数は適切であるか		○			
	③	事業所の設備について、バリアフリー化の 配慮が適切にされているか			○		玄関付近に段差があるので、注 意を促す
業 務 改 善	④	業務改善を進めるため、PDCA サイクル （目標設定と振り返り）に、広く職員が参 画しているか		○			
	⑤	保護者等向け評価表を活用する等によりア ンケート調査を実施して保護者等の意向等 を把握し、業務改善につなげているか	○				
	⑥	この自己評価の結果を、事業所の会報やホ ームページ等で公表しているか	○				
	⑦	第三者による外部評価を行い、評価結果を 業務改善につなげているか			○		
	⑧	職員の資質の向上を行なうために、研修の 機会を確保しているか	○				
適 切 な 支 援 の 提 供	⑨	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニ ーズや課題を客観的に分析した上で、放課 後等デイサービス計画を作成しているか	○				
	⑩	子どもの適応行動の状況を図るために、標 準化されたアセスメントツールを使用しているか			○		放課後等デイの子どもに具体的 なツールを使っていないので、 児童発達支援を利用していたと きのものを参考にする
	⑪	活動プログラムの立案をチームで行なっ ているか		○			
	⑫	活動プログラムが固定化しないよう工夫し ているか	○				
	⑬	平日、休日、長期休暇に応じて、課題を決 め細やかに設定して支援しているか	○			外出やおやつ作りな どを行なっている	
	⑭	子どもの状況に応じて、個別活動と集団活 動を適宜組み合わせ放課後等デイサービス計 画を作成しているか	○				個別の活動は主に宿題をするこ とになるので、小学校の先生と の連携を密に取り教え方等に注 意する
	⑮	支援開始前には職員間で必ず打合せをし、 その日に行なわれる支援の内容や役割分担 について確認しているか		○			できる限り実施しているので、 今後も継続する
	⑯	支援終了後には、職員間で必ず打合せを し、その日に行なわれた支援の振り返り を行い、気付いた点等を共有しているか		○			送迎が終了する時間の関係でで きないことが多いが、可能な限 り実施する。当日が難しければ 次日に実施する
	⑰	日々の支援に関して正しく記録を取ること を徹底し、支援の検証・改善につなげ ているか	○				
	⑱	定期的にモニタリングを行い、放課後等 デイサービス計画の見直しの必要性を判断し ているか	○				
⑲	ガイドラインの総則の基本活動を複数組み 合わせて支援を行なっているか	○					

関係機関や保護者との連携	㉔	障がい児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	○				
	㉕	学校との情報共有（年間計画・行事予定等の交換、子どもの下校時刻の確認等）、連絡調整（送迎時の対応、トラブル発生時の連絡）を適切に行なっているか	○				
	㉖	医療的ケアが必要な子どもを受け入れる場合は、子どもの主治医等と連絡体制を整えているか			○		当該ケースがない
	㉗	就学前に利用していた保育所や幼稚園、認定子ども園、児童発達支援事業所等との間で情報共有と相互理解に努めているか	○				
	㉘	学校を卒業し、放課後等サービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでに支援内容等の情報を提供する等しているか			○		まだ当該ケースがない
	㉙	児童発達支援センターや発達障がい者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	○				
	㉚	放課後児童クラブや児童館との交流や、障がいのない子どもと活動する機会があるか			○		
	㉛	（地域自立支援）協議会等へ積極的に参加しているか	○				
	㉜	日頃から子どもの状況を保護者に伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか			○		主に連絡帳を使っているが、送迎時に直接お話をすることもあ る。必要であればデイにきてい ただいて話をする機会を設ける こともあり、これらは今後も継 続して実施したい。
	㉝	保護者の対応力の向上を図る視点から、保護者に対して「ペアレント・トレーニング」等の支援を行なっているか	○				
保護者への説明責任等	㉞	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行なっているか	○				
	㉟	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行なっているか	○				
	㊱	父母の会の活動を支援したり、保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか			○		既存の保護者の会の チラシ等を掲示 している。
	㊲	子どもや保護者からの苦情について、対応の体勢を整備するとともに、子どもや保護者に周知し苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○				
	㊳	定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	○				
	㊴	個人情報に十分注意をしているか	○				
	㊵	障がいのある子どもや保護者との意思疎通や情報伝達のための配慮をしているか	○				

	㉗	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営をしているか			○		
非常時等の対応	㉘	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか			○		保護者には周知していないので、周知できるよう体制を整えたい
	㉙	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他の必要な訓練を行なっているか	○				
	㉚	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	○				
	㉛	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了承を得た上で、放課後等デイサービス計画に記載しているか	○				
	㉜	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がなされているか			○		医療機関との連携は無いが、食べるものを作る際には保護者にアレルギーや食べられないものを確認している
	㉝	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○				

○ この「事業者における自己評価結果（公表）」は、事業所全体で行なった自己評価です。