

		チェック項目	はい	どちらとも いえない	いいえ	改善目標・工夫している点等
関係機関や保護者との連携	24	学校を卒業し、放課後等デイサービス事業所から障害福祉サービス事業所等へ移行する場合、それまでの支援内容等の情報を提供する等しているか。		○		小学校6年生までの子どもが中心に支援を行っています
	25	児童発達支援センターや発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか。	○			センター主催の研修等へ参加しています。
	26	放課後児童クラブや児童館との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		○		児童会館と連携を図り、送迎場所としていただいている児童が多いです。その中で障害のない子どもとの交流を図るとともに児童館職員と連携し情報共有を図っています。兄弟児が行事に参加しています。
	27	(地域自立支援)協議会等へ積極的に参加しているか	○			自立支援協議会に積極的に参加し、連携しています。
	28	日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解を持っているか。	○			毎回、療育終了後保護者への情報提供を行い、共通理解に努めています。
	29	保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	○			親教室(学習会)を開催しているほか、子どもへの声掛け、関わり方などを保護者に伝え、個々の子どもの理解が出来るよう必要な支援を行っています。
保護者への説明責任等	30	運営規定、支援の内容、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか。	○			契約時にご説明しています。
	31	保護者からの子育ての悩み等に対する相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか。	○			親教室、懇談会を開催しているほか、療育終了後に保護者に情報提供の際に相談を受けています。また、苦情受付窓口も設置しています。
	32	父母の会の活動を支援したり保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	○			親教室を開催し、助言等を行えるよう努めています。
	33	子どもや保護者からの苦情について、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、苦情があった場合に迅速かつ適切に対応しているか	○			苦情受付窓口を設置しています。相談は随時受け付けています。
	34	定期的に会報を発行し、活動内容や行事予定や連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか。	○			保護者様に対し月1回会報を発行しているほか、行事のご案内等を掲示しています。
	35	個人情報に十分注意しているか。	○			個人情報が記載された書類は、鍵付きのキャビネットに保管しています。
	36	障がいのある子どもや保護者との意思の疎通や情報伝達のための配慮をしているか。	○			言語聴覚士等の指導を受け、コミュニケーションスキルを高められるよう努めています。
37	事業所の行事に地域住民を招待する等地域に開かれた事業運営を図っているか		○		事業所単独の行事は開催していませんが、併設の入所施設とともに、行事を実施しています。	
非常時の対応	38	緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアルを策定し、職員や保護者に周知しているか。		○		防災訓練、火災避難訓練等は年各1回実施しています。関係マニュアルの周知方法については検討していきます。
	39	非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか。	○			防災訓練、火災避難訓練は年各1回実施しています。
	40	虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか。	○			研修会に参加するなどし、虐待防止に努めています。
	41	どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に予め十分に説明し了解を得たうえで、個別支援計画に記載しているか。	○			身体拘束は行っていません。
	42	食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	○			契約時にお渡りする利用調査表を通じて、把握しています
	43	ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	○			ヒヤリハット報告書を作成・保管し、職員間で共有しています。

作成日 令和3年3月12日

作成者： 児童発達管理責任者 大下

