

令和2年度事業所における自己評価(児童発達支援)

公表: 令和3年 3月19日

事業所名: 北海道社会福祉事業団もなみ学園

		チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は、改善目標
環境・体制整備	①	利用定員が指導訓練室等スペースとの関係で適切であるか	○		プログラムの内容に応じ、個別指導室、ホール、プレイルームの3室を使用した活動スペースを分けています。	
	②	職員の配置数は適切であるか	○		法令で必要とされている配置数を満たしています。	
	③	生活空間は、本人にわかりやすく構造化された環境になっているか。また、障害の特性に応じ、事業所の設備等について、バリアフリー化や情報伝達等への配慮が適切になされているか	○		2階部を事業所として開設し階段があるため、身体的配慮が必要です。ホールを中心に、個室を配置しています。活動のスケジュールは視覚情報を交えわかりやすいように工夫しています。	
	④	生活空間は、清潔で、心地よく過ごせる環境になっているか。また、子ども達の活動に合わせた空間となっているか。	○		清掃を徹底して清潔を保っています。使用した玩具や療育用品は都度消毒しています。冬期間は湿度を保つよう工夫しています。	
業務改善	⑤	業務改善を進めるためのPDCAサイクル(目標設定と振り返り)に、広く職員が参画しているか	○		会議にてケース会議を行い、日ごろの療育状況を振り返り、支援内容について他職種で検討しています。	
	⑥	保護者向け評価表により保護者等に対して事業所の評価を実施すると共に保護者等の意向等を把握し、業務改善につなげているか	○		保護者向け評価表による調査を行い、業務改善に取り組んでいます。	
	⑦	事業所向け自己評価表及び保護者向け評価表の結果を踏まえ、事業所として自己評価を行うとともに、その結果による支援の質の評価及び改善の内容を、事業所の会報やホームページ等で公開しているか	○		保護者向け評価及び自己評価を実施し、結果について保護者様に公表しています。	保護者向け評価及び自己評価を公表しています。
	⑧	第三者による外部評価を行い、評価結果を業務改善につなげているか	○		平成26年に実施その結果を公表している他、第三者委員による指導を業務改善に役立てています。	
	⑨	職員の資質の向上を行うために、研修の機会を確保しているか	○		法人内研修や学園内の学習会へ、積極的に参加しています。	職員の資質向上を図るため、今後も外部研修を含め積極的に参加します。
適切な支援の提供	⑩	アセスメントを適切に行い、子どもと保護者のニーズや課題を客観的に分析した上で、児童発達支援計画を作成しているか	○		子どもや保護者のニーズを面談等で把握した上で、アセスメントやモニタリングを行い、個別支援計画書を作成しています。	
	⑪	子どもの適応行動の状況を図るために、標準化されたアセスメントツールを使用しているか	○		標準化されたアセスメントツール(乳幼児精神発達診断法等)を使用し、評価を行っています。	
	⑫	児童発達支援計画には、児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援」「発達支援」「家族支援」「地域支援」で示す支援内容から子どもの支援に必要な項目が適切に選択され、その上で具体的な支援内容が設定されているか	○		子どもや保護者ニーズを踏まえ、「発達支援」「家族支援」「地域支援」のそれぞれについて設定し、具体化しています。	子ども達の発達を的確にとらえ、保護者のニーズを踏まえ、計画を作成し、丁寧な説明と内容の充実に努めてまいります。
	⑬	児童発達支援計画に沿った支援が行われているか	○		子どもの課題と支援計画、支援プログラムの内容を確認しながら支援を行っています。	
	⑭	活動プログラムの立案をチームで行っているか	○		活動プログラムは、ミーティング等で児童の課題を確認し、他職種で設定しています。	
	⑮	活動プログラムが固定化しないよう工夫しているか	○		支援計画に基づき、子ども達の取り組みが多様であるように活動プログラムを設定しています。	個々の特性に沿った、多様な療育プログラムになるよう工夫します。

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は、改善目標
適切な支援の提供	①⑥ 子どもの状況に応じて、個別活動と集団活動を適宜組み合わせる児童発達支援計画を作成しているか	<input type="radio"/>		個別、集団活動を適宜組み合わせた支援計画を作成しています。	
	①⑦ 支援開始前には職員間で必ず打合せをし、その日行われる支援の内容や役割分担について確認しているか	<input type="radio"/>		朝礼もしくは昼礼を日次で実施し、職員間での情報を共有し、個々の状況に応じた支援を実施しています。	
	①⑧ 支援終了後には、職員間で必ず打合せをし、その日行われた支援の振り返りを行い、気付いた点等を共有しているか	<input type="radio"/>		個別記録を記載し、利用状況の確認を行い、情報の共有化を図っています。	
	①⑨ 日々の支援に関して正しく記録をとることを徹底し、支援の健勝・改善につなげているか	<input type="radio"/>		記録は「言語」「運動」「対人」等項目分けして記載し、正確な記録となるよう努力しています。記録を振り返り、個人に沿った支援内容となるようにしていきます。	
	②⑩ 定期的にモニタリングを行い、児童発達支援計画の見直しの必要性を判断しているか	<input type="radio"/>		定期的にモニタリングを実施し、適宜計画を見直しをしています。	
関係機関や保護者との連携	②⑪ 障害児相談支援事業所のサービス担当者会議にその子どもの状況に精通した最もふさわしい者が参画しているか	<input type="radio"/>		サービス担当者会議には、児童発達支援管理責任者や担当が参加しています。	
	②⑫ 母子保健や子ども・子育て支援等の関係者や関係機関と連携した支援を行っているか	<input type="radio"/>		保育園や幼稚園、子ども発達支援センター、児童相談所などと情報共有や報告を行い、適切な支援を行うように努めています。	
	②⑬ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 地域の保健、医療、障害福祉、保育、教育等の関係機関と連携した支援を行っているか			(非該当)	
	②⑭ (医療的ケアが必要な子どもや重症心身障害のある子ども等を支援している場合) 子どもの主治医や協力医療機関等と連携体制を整えているか			(非該当)	
	②⑮ 移行支援として、保育所や認定こども園、幼稚園、特別支援学校(幼稚部)等との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか		<input type="radio"/>	幼稚園訪問などを実施していますが、移行支援の実施はありません。	
	②⑯ 移行支援として、小学校や特別支援学校(小学部)との間で、支援内容等の情報共有と相互理解を図っているか	<input type="radio"/>		就学に際し、教育委員会の要請に応じ、情報提供を行っています。	
	②⑰ 他の児童発達支援センターや児童発達支援事業所、発達障害者支援センター等の専門機関と連携し、助言や研修を受けているか	<input type="radio"/>		センター主催の研修等に参加しています。また、年に一度センターの職員が来園し、助言を受けています。今年度はコロナ感染予防のため参加機会は少なかったです。	職員の資質向上を図るため、今後も積極的に研修に参加してまいります。
	②⑱ 保育所や認定こども園、幼稚園等との交流や、障害のない子どもと活動する機会があるか		<input type="radio"/>	事業として実施はありません。行事にきょうだい参加しています。	交流の場が設定できるか検討してまいります。
	②⑲ (自立支援)協議会子ども部会や地域の子ども・子育て会議等へ積極的に参加しているか	<input type="radio"/>		自立支援協議会や児童発達支援協議会に積極的に参加し連携しています。	
	③⑰ 日頃から子どもの状況を保護者と伝え合い、子どもの発達の状況や課題について共通理解をもっているか	<input type="radio"/>		保護者と一緒に通園しています。特に低年齢では親子療育を展開しています。子ども達の療育中の様子の確認を保護者と行い、本人理解や共通理解に努めています。	
	③⑱ 保護者の対応力の向上を図る観点から、保護者に対して家族支援プログラム(ペアレント・トレーニング等)の支援を行っているか	<input type="radio"/>		子どもへの関り方等を保護者に伝え、個々の子どもの理解ができるよう必要な支援を行っています。また、会報に専門職によるコラムを掲載し、ペアレントプログラムを開催しました。	

	チェック項目	はい	いいえ	工夫している点	課題や改善すべき点を踏まえた改善内容又は、改善目標
保護者への説明責任	③② 運営規程、利用者負担等について丁寧な説明を行っているか	<input type="radio"/>		契約時や変更時に紙面にてご説明しています。	
	③③ 児童発達支援ガイドラインの「児童発達支援の提供すべき支援のねらい及び支援内容と、これに基づき作成された「児童発達支援計画」を示しながら支援内容の説明を行い、保護者から児童発達支援計画の同意を得ているか	<input type="radio"/>		保護者のニーズ、子どもの発達等を総合的に捉えた上で、個別支援計画を作成し、丁寧な説明を心がけ、同意をいただいています。	保護者のニーズを踏まえ、支援の充実と丁寧な説明に努めてまいります。
	③④ 定期的に、保護者からの子育ての悩みなどの相談に適切に応じ、必要な助言と支援を行っているか	<input type="radio"/>		療育終了後の保護者への引継ぎや必要に応じて面談を行い、相談や悩みをお受けしています。	
	③⑤ 父母の会の活動を支援したり保護者会等を開催する等により、保護者同士の連携を支援しているか	<input type="radio"/>		保護者懇談会を開催し、保護者同士の連携の場を提供しています。	
	③⑥ 子どもや保護者からの相談や申し入れについて、対応の体制を整備するとともに、子どもや保護者に周知し、相談や申し入れがあった場合に迅速かつ適切に対応しているか	<input type="radio"/>		保護者面談を通して相談を受けたり必要に応じて面談を実施しています。また、苦情受付窓口も設置しています。	
	③⑦ 定期的に会報等を発行し、活動概要や行事予定、連絡体制等の情報を子どもや保護者に対して発信しているか	<input type="radio"/>		保護者様に対し月1回会報を発行しているほか、行事のご案内等を掲示しています。	
	③⑧ 個人情報の取扱いに十分注意しているか	<input type="radio"/>		個人情報に記載された書類は、鍵付きのキャビネットに保管しています。	
	③⑨ 障害のある子どもや保護者との意志疎通や情報伝達のための配慮をしているか	<input type="radio"/>		子どもや保護者が理解しやすいようにわかりやすく説明したり、見やすい文書作成を心がけています。	
非常時の対応	④① 緊急時対応マニュアル、防犯マニュアル、感染症対応マニュアル等を策定し、職員や保護者に周知するとともに、発生を想定した訓練を実施しているか	<input type="radio"/>		防災訓練、火災避難訓練は年2回実施しています。	
	④② 非常災害の発生に備え、定期的に避難、救出その他必要な訓練を行っているか	<input type="radio"/>		防災訓練、火災避難訓練は年2回実施しています。	
	④③ 事前に、予防接種やてんかん発作等のこどもの状況を確認しているか	<input type="radio"/>		契約時にお渡しする利用調書を通して、把握しています。	
	④④ 食物アレルギーのある子どもについて、医師の指示書に基づく対応がされているか	<input type="radio"/>		契約時にお渡しする利用調書を通じて、把握しています。	
	④⑤ ヒヤリハット事例集を作成して事業所内で共有しているか	<input type="radio"/>		ヒヤリハット記録を作成し、職員間で共有しています。	
	④⑥ 虐待を防止するため、職員の研修機会を確保する等、適切な対応をしているか	<input type="radio"/>		虐待防止にかかわる研修会への参加やチェックリスト、管理職との面談を行い、虐待防止に努めています。	
	④⑦ どのような場合にやむを得ず身体拘束を行うかについて、組織的に決定し、子どもや保護者に事前に十分に説明し了解を得た上で、児童発達支援計画に記載しているか	<input type="radio"/>		安全配慮のための方策について職員間で協議をしています。配慮が必要な場合は保護者に説明しています。	今後も保護者に十分説明を行い、個別支援計画に記載します。

作成者：地域療育係 大下

